

URBANIZAM d.o.o.
za komunalne djelatnosti i graditeljstvo
VALPOVO

M. A. Reljkovića 16, 31 550 VALPOVO

OIB: 43639618908

MB: 2985969

Broj: ~~17~~ **3**/2019
Valpovo, 01.02.2019.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine RH 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 8. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine RH broj: 41/14 i 110/15), te članka 26. Izjave o osnivanju društva URBANIZAM d.o.o. Valpovo, Uprava – direktor URBANIZAM d.o.o. Valpovo dana 01.02.2019. godine donosi

Opće uvjete pružanja – isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja isporučitelja usluge Urbanizam d.o.o.

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja (u nastavku: Opći uvjeti) određuju se:

- uvjeti pružanja i korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar Gradskog groblja u Valpovu
- međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluga na gradskom groblju u Valpovu;
- prava i obveze korisnika usluge;
- prava i obveze isporučitelja usluge;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanje pogrešaka u obračunu;
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge.

Ovi Opći uvjeti donose se u skladu sa posebnim propisima: Zakonom o grobljima (pročišćeni tekst zakona NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN, broj 99/02), Odlukom o grobljima (Službeni glasnik Grada Valpova br. 4/97 i 6/98) te Odlukom o pravilima ponašanja na Gradskom groblju u Valpovu upravitelja Gradskog groblja URBANIZAM d.o.o.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja koji zaključuje Ugovor s isporučiteljem komunalne usluge.

2. Određivanje pojmova

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- 1. Isporučitelj komunalne usluge** – na Gradskom groblju u Valpovu je URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo, M. A. Reljkovića 16, Valpovo, a koji je ujedno i upravitelj gradskog groblja u Valpovu imenovan Odlukom jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
- 2. Korisnik komunalne usluge – korisnik grobnog mjesta** - fizička i pravna osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodijele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik). Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja.
- 3. Vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Grad Valpovo.
- 4. Komunalna usluga ukopa pokojnika unutar groblja** – podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima, a temeljem prethodno dodijeljenog grobnog mjesta na korištenje, te ugovorene usluge ukopa i prodaje izgrađenog grobnog mjesta.
- 5. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
- 6. Naknada kod dodijele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodijele grobnog mjesta na korištenje.

7. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
8. **Grobna polja** – više grobnih redova s pristupnim stazama,
9. **Grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobova),
10. **Bruto površina groba** - neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. **Neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba),
12. **Nadgrobni uređaj**- spomenik i pokrovna ploča,
13. **Napušteno grobno mjesto** - grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno, 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.
14. **Ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
15. **Ceremonija pogreba**- posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
16. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, te obveze nasljednika da predmetno grobno mjesto pokojnika prijave u ostavinski postupak ili za potrebe zaključenja Ugovora o ustupanju grobnog mjesta.
17. **Zahtjev za izvođenje radova na groblju** - za gradnju ili adaptaciju grobnog mjesta – prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto.
18. **Pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.
19. **Rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa Korisnika na nasljednika.
20. **Ugovor o ustupanju grobnog mjesta** – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.
21. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

3. Ugovorni odnosi između isporučitelja i korisnika

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja zaključuje se suglasnom voljom objiju strana - u trenutku obraćanja Korisnika prema Isporučitelju kojim zahtjeva pružanje komunalne usluge, odnosno potpisivanjem otpremnice od strane Korisnika i Isporučitelja i uz obvezu Korisnika na podmirenje svih dospjelih grobnih naknada ili drugih dugovanja Isporučitelju.

Za izvršenu uslugu na temelju otpremnice Isporučitelj izdaje korisniku račun.

Potpisivanjem otpremnice od strane Korisnika, Korisnik prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Ovi Opći uvjeti javno su dostupni na blagajni Društva i web stranicama Društva kao i Službenom glasniku Grada Valpova, objavljeni nakon dane suglasnosti Gradskog vijeća Grada Valpova.

4. Prava i obveze isporučitelja

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (pročišćeni tekst zakona NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN, broj 99/02), Odlukom o grobljima (Službeni glasnik Grada Valpova br. 4/97 i 6/98) te Odlukom o pravilima ponašanja na Gradskom groblju u Valpovu upravitelja Gradskog groblja URBANIZAM d.o.o. te ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi uprava Groblja, u ovom slučaju Isporučitelj, a sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Pogrebnička djelatnost obavlja se u skladu s Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94.).

Članak 7.

Isporučitelj pruža uslugu ukopa pokojnika i ukopa urne. Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne radi. Prijava za ukop može se obaviti od ponedjeljka do petka u vremenu od 7 do 14 sati i subotom u vremenu od 7 do 12 sati osobno na groblju u Valpovu ili na broj telefona 031 651 651, te 091 494 8003 kod Poslovođe groblja i pogrebnih usluga. Prijava smrtnog slučaja može se obaviti svakim danom od 00:00 do 24:00 sata na broj telefona 091 494 8003. Pogreb se može obaviti najranije 24 sata nakon nastupanja smrti u dogovoru s Isporučiteljem, a u pravilu se obavlja najkasnije 48 sati nakon smrti. Pogrebi se ne obavljaju nedjeljom, blagdanima i praznicima. U tom slučaju pogreb se obavlja prvog idućeg radnog dana.

Članak 8.

Svi dogovori u vezi pogreba/ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem dan prije ili na dan pogreba/ukopa od ponedjeljka do petka u vremenu od 7 do 14 sati i subotom u vremenu od 7 do 12 sati. Vrijeme pogreba/ukopa određuje se redosljedom dolaska u mrtvačnicu. Redosljed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj. Isporučitelj je dužan pažljivo postupati s imovinom Korisnika. Prije početka ukopa (pri podizanju pokrovne ploče ili pri iskopu rake) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika kako bi se spriječili naknadni prigovori. Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza.

5. Prava i obveze korisnika

Članak 9.

Korisnik komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja obavezan je koristiti uslugu Isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima. Pri zaključenju Ugovora iz članka 3. ovih Općih uvjeta korisnik je dužan dati podatke o umrloj osobi i svoje podatke radi unosa podataka u grobni očevidnik, kao i Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika, te osobno pokazati grobno mjesto na groblju. Pružanje komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijeva prethodno postojanje prava korištenja grobnog mjesta na Gradskom groblju u Valpovu. Pravo korištenja grobnog mjesta na Gradskom groblju u Valpovu započinje trenutkom stjecanja prava korištenja - djelom grobnog mjesta na korištenje od strane upravitelja groblja (URBANIZAM d.o.o.) ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika temeljem dostavljenog Rješenja o nasljeđivanju upravitelju, kao i prenošenjem prava korištenja na temelju upravitelju dostavljenog Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi. Pri dodjeli grobnog mjesta upravitelj groblja, u ovom slučaju Isporučitelj obvezno donosi Rješenje za korištenje grobnog mjesta. Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika. Novi Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana od dana održavanja ostavinske rasprave, odnosno zaključenja Ugovora o ustupanju grobnog mjesta Isporučitelju/upravitelju dostaviti presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta a radi vjerodostojnog vođenja grobljanskih knjiga. U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta novi korisnik (nasljednik) u smislu stavka 3. ovog članka obavezan je obavijestiti Isporučitelja o smrti korisnika radi izdavanja Potvrde o korištenju grobnih mjesta i uvrštavanja istog u ostavinski postupak. Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, iznos grobne naknade podijeliti će se na jednake dijelove. Korisnik je obavezan u roku od 30 dana od dana promjene dostaviti Isporučitelju nove podatke u svezi promjene osobnog imena ili prezimena, adrese prebivališta, adrese za dostavu računa i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge. Ukoliko nasljednik propusti po prethodno izdanoj potvrdi uvrstiti grobno mjesto u ostavinski postupak, Isporučitelj će po saznanju za učinjeni propust predložiti mjesno i stvarno nadležnom sudu da provede nadopunu ostavinskog postupka prema pravilima Zakona o nasljeđivanju. Isporučitelj može omogućiti dostavu dokumenata i elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku.

Članak 10.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Zahtjev za izvođenje radova ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta, a sve u skladu s Odlukom o grobljima i Odlukom o ponašanju na Gradskom groblju u Valpovu.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju na Gradskom groblju u Valpovu od ponedjeljka do petka u vremenu od 7 do 14 sati i subotom u vremenu od 7 do 12 sati osobno.

Članak 11.

Prava i obveze korisnika regulirane su sa Zakonom o grobljima (pročišćeni tekst zakona NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN, broj 99/02), Odlukom o grobljima (Službeni glasnik Grada Valpova br. 4/97 i 6/98) te Odlukom o pravilima ponašanja na Gradskom groblju u Valpovu upravitelja Gradskog groblja URBANIZAM d.o.o. te ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti, te je korisnik obavezan u svemu pridržavati se navedenih propisa.

6. Osnovni tehnički uvjeti izgradnje i prodaje grobova

Članak 12.

U svrhu ukopa Isporučitelj prodaje jednostruke ili dvostruke, iznimno i trostruke zemljane grobove u obliku neizgrađenog zemljišta, zidane grobnice i jednostruke i dvostruke armirano betonske grobne okvire.

7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge

Članak 13.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja ne smije bez opravdanih razloga prekinuti ili obustaviti isporuku komunalne usluge korisniku.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja obavezan je o prekidu i razlozima prekida obavijestiti javnost na prikladan način odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

8. Način obračuna cijene usluge, plaćanja i otklanjanja pogrešaka u obračunu, pravo na prigovor i reklamacije

Članak 14.

Komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja pružaju se sukladno važećem Cjeniku URBANIZAM d.o.o. Valpovo na dan potpisivanja otpremnice. Cjenik usluga URBANIZAM d.o.o. dostupan je korisnicima na internet stranicama Društva: <http://www.urbanizam-valpovo.hr/cjenik/>, a donesen je temeljem prethodno dane suglasnosti gradonačelnika Grada Valpova.

Članak 15.

Dužničko – vjerovnički odnos nastaje s danom izvršenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja. Isporučitelj se obvezuje sukladno zakonskim rokovima ispostaviti račun korisniku.

Izvršenu komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja Korisnik je obavezan platiti isporučitelju temeljem ispostavljenog računa isključivo putem nekog od pružatelja usluga novčanog poslovanja (npr. FINA, HP isl) ili putem internet bankarstva na žiro račun Isporučitelja broj: HR9024120091138002984 kod Slatinske banke d.d.

Račun za izvršenu komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, o pruženoj komunalnoj usluzi ukopa, te o cijeni usluge prema važećem Cjeniku.

Račun dospijeva na naplatu u pravilu u roku od 15 dana od dana izdavanja računa. Račun će Isporučitelj dostaviti korisniku putem ovlaštene poštanske službe.

Kao dan ispunjenja obveze plaćanja računa se dan priljeva novčanih sredstava na poslovni račun Isporučitelja.

Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem, Isporučitelj ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate za svaki dan zakašnjenja.

Isporučitelj će Korisniku po potrebi poslati opomenu za svoje otvoreno potraživanje, koje korisnik mora u roku od 8 dana pismeno potvrditi ili opovrgnuti. Ako Korisnik u navedenom roku potraživanje ne ospori, podrazumijeva se da se sa opomenom slaže i da će iznos platiti. Ukoliko se u roku koji je naznačen u opomeni ne izvrši podmirenje dugovanja Isporučitelj će izvršiti prisilnu naplatu putem ovrhe.

Članak 16.

Isporučitelj je omogućio korisnicima podnošenje prigovora i reklamacija. Prigovor se podnosi u slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu ili u svezi s izvršenom komunalnom uslugom ukopa pokojnika unutar groblja.

Korisnik je dužan odmah, a najkasnije u roku 8 dana od dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja o pogrešno obračunatom računu.

Ako Korisnik ne uloži prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave računa smatra se da korisnik nema primjedbi na primljeni račun.

Prigovor je obavezno dostaviti isporučitelju u pisanom obliku - poštom ili osobnom dostavom na adresu Društva URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo, M. A. Reljkovića 16, 31550 Valpovo ili putem e-maila na e-mail adresu urbanizam@urbanizam-valpovo.hr.

Isporučitelj je dužan za zaprimljeni pisani prigovor izdati pisanu potvrdu o primitku, te na svaki prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prigovora.

Sukladno članku 25. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj 41/14 i 110/15) po zaprimljenom odgovoru na prigovor, korisnik može uputiti Isporučitelju reklamaciju. O zaprimljenim reklamacijama razmatra i odlučuje imenovano Povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem sastavu je i predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo će pisanim putem odgovoriti korisniku na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

9. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti doneseni su uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Valpova i objavit će se u Službenom glasniku Grada Valpova, na mrežnim stranicama Grada Valpova: <http://valpovo.hr/sluzbeni-glasnici/>, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge URBANIZAM d.o.o.: <http://www.urbanizam-valpovo.hr/>.

Svaka izmjena ili dopuna ovih Općih uvjeta donosi se uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području ova usluga pruža i važeća je samo u pisanom obliku.

Sve sporove koji bi nastali kod tumačenja ili provođenja ovih Općih uvjeta i koje stranke ne bi uspjele riješiti sporazumno, rješavat će nadležni sud.

Na sve ostalo što nije uređeno ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te posebni propisi kojima se regulira upravljanje i korištenje grobljem.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01.02.2019. godine.

Privremena Uprava-direktor
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Tihana Pelin-Kuna, dipl. iur.


URBANIZAM d.o.o.
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
I GRADITELJSTVO
VALPOVO, M. A. Reljkovića 16 (2)