

URBANIZAM d.o.o.

za komunalne djelatnosti i graditeljstvo

VALPOVO

M. A. Reljkovića 16, 31 550 VALPOVO

OIB: 43639618908

MB: 2985969

Broj: 124/2021

Valpovo, 26.03.2021.

Na temelju članka 26. Izjave o osnivanju Društva URBANIZAM d.o.o., Uprava - direktor URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo, raspisuje dana 26. 03.2021.godine sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos u Urbanizam d.o.o., u Organizacijsku cjelinu: Služba pravnih i zajedničkih poslova, na radno mjesto:

REFERENT ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I OBRADU PODATAKA I– 1 izvršitelj (M/Ž)
na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca uz obvezni probni rad od 30 dana.

Stručni uvjet: SSS tehničkog smjera

Posebni uvjet: položen vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: poželjno radno iskustvo u radu na komunalnim i građevinskim djelatnostima

Opis poslova radnog mjesta: obavlja poslove koji su složeniji i raznovrsniji za čije su obavljanje potrebne konzultacije u njihovom izvršavanju, izvršava poslove obrade podataka, dostavlja dokumente, račune i drugu korespondenciju osobno pravnim subjektima i institucijama, te pružatelju poštanske usluge, po potrebi vodi urudžbeni zapisnik, vodi zapisnike na sastancima i sjednicama, prati naplatu potraživanja, te priprema izvješća o naplaćenim i nenaplaćenim potraživanjima, vodi evidenciju korisnika, te unosi promjene podataka, vrši čipiranje spremnika i unosi podatke u računalo, priprema razna izvješća po potrebi (statistička, periodična, godišnja isl), obavlja poslove priprema tužbi temeljem izvješća o nenaplaćenim potraživanjima, po potrebi obavlja poslove blagajničkog poslovanja Društva, izrađuje blagajnička izvješća, izrađuje popise uplata za smeće i ostale popise po potrebi, po potrebi sudjeluje u izradi i pripremanju dokumentacije, nacрта, rasporeda i izvješća za potrebe drugih službi, sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave i jednostavne nabave Društva, po potrebi izrađuje ponude u postupcima nabava, obavlja poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara, obavlja i druge poslove po potrebi posla i po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Pored stručnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo). Potrebna znanja, vještine i sposobnosti: ozbiljnost, odgovornost, točnost, ažurnost i sklonost timskom radu, poželjno radno iskustvo u radu na komunalnim i građevinskim djelatnostima

Potrebna dokumentacija za prijavu na javni natječaj:

- zamolba/prijava i životopis pisani na računalu (obvezno navesti kontakt tel ili mob radi pozivanja na usmeno testiranje);
- dokaz o državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice s obje strane);
- Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO
- preslik ugovora o radu kod prethodnog ili trenutnog poslodavca ili potvrda istih kojim dokazuje radno iskustvo na traženim poslovima;
- preslika svjedodžbe o završenom obrazovanju
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak – uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci;
- preslika vozačke dozvole (položen vozački ispit „B” kategorije);
- preslika ostalih dokumenata kojima se dokazuje posjedovanje posebnih uvjeta, članstva, dodatnih znanja i sposobnosti ako ih posjeduje i sl.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na Javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju. Prijave koje ne pristignu zatvorenoj omotnici na način kako je to određeno ovim natječajem, odnosno one prijave koje se dostave putem elektroničke pošte smatrati će se neurednom i neće se razmatrati.

Neće se razmatrati niti prijave kandidata koji se ne odazovu pozivu na usmeno testiranje.

S kandidatima koji zadovoljavaju kriterije, odnosno formalne uvjete javnog natječaja obaviti će se usmeno testiranje, a o vremenu i mjestu održavanja svi kandidati biti će pravovremeno obaviješteni telefonskim putem.

S odabranim kandidatom sklopiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca u punom radnom vremenu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti isprave kojima dokazuje statuse temeljem kojeg ostvaruje pravo prednosti, potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog natječaja kao dokaz o statusu nezaposlene osobe, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca. Prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruje se samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti

Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Radno mjesto REFERENT ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I OBRADU PODATAKA I je u skladu sa internim aktima društva URBANIZAM d.o.o. radno mjesto s posebnim uvjetima rada, te je stoga jedno od uvjeta zapošljavanja na tom radnom mjestu posjedovanje uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti (ocjena sposobnosti: sposoban), Odabranog kandidata URBANIZAM d.o.o. će uputiti na provjeru zdravstvene sposobnosti prije zaključenja Ugovora o radu.

Pisane prijave na Javni natječaj, podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na web stranicama Urbanizam d.o.o. Valpovo u zatvorenoj omotnici s naznakom **"za Natječaj za radno mjesto REFERENT ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I OBRADU PODATAKA I"**, na adresu: URBANIZAM d.o.o. Valpovo, M. A. Reljkovića 16, 31 550 Valpovo **do zaključno sa 02.04.2021. godine.**

O rezultatima Javnog natječaja kandidati / kandidatkinje bit će pisano obaviješteni.

Uprava – direktor zadržava pravo da po raspisanom Javnom natječaju ne izvrši izbor, u kojem slučaju donosi odluku o obustavi javnog natječaja bez obrazloženja prema prijavljenim kandidatima.

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat slobodno i izričito daje svoju privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka ustupljenih Urbanizam d.o.o. u svrhu provedbe postupka javnog natječaja sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Uprava – direktor:

Urbanizam d.o.o.

Bojan Pavošević, mag.ing.naft.rud.


URBANIZAM d.o.o.
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
I GRADITELJSTVO
VALPOVO M A Reljkovića 16 (6)