

# URBANIZAM d.o.o.

za komunalne djelatnosti i graditeljstvo

## VALPOVO

M. A. Reljkovića 16, 31 550 VALPOVO

OIB: 43639618908

MB: 2985969

Broj:121-5/2020

Valpovo, 25. svibnja 2020. godine

Na temelju članka 26. Izjave o osnivanju Društva URBANIZAM d.o.o., Uprava - direktor URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo, raspisuje dana 25. svibnja 2020.godine sljedeći

### JAVNI NATJEČAJ

za prijam u radni odnos u Urbanizam d.o.o., u Organizacijsku cjelinu: Služba za graditeljske poslove, na radno mjesto:

**VODITELJ SLUŽBE ZA GRADITELJSKE POSLOVE I – 1 izvršitelj / izvršiteljica** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci uz obvezni probni rad od 30 dana.

<b>Stručna sprema:</b>	VSS/VŠS građevinskog smjera
<b>Radno iskustvo:</b>	3 godine
<b>Posebni uvjeti:</b>	položen stručni ispit za sudionika u gradnji položen vozački ispit "B" kategorije rad na računalu
<b>Probni rad:</b>	30 dana

#### Opis poslova radnog mjesta:

vrlo složeni poslovi koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost, organizira i koordinira rad u odjelu sa neposrednim rukovoditeljem, organizira dnevni raspored rada i radnika u odjelu i kontrolira izvršenje radnih zadataka, organizira rad na gradilištu, priprema iskolčenje trase, organizira potrebe radnika, strojeva i materijala po pojedinim gradilištima organizira i koordinira rad u odjelu sa neposrednim rukovoditeljem, ishođenje potrebne dokumentacije za potrebe Društva, sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije, rukovodi izgradnjom svih objekata koji se izvode u organizaciji Društva, vodi građevinski dnevnik, građevinske knjige, ispostavlja situacije i račune za izvršene radove, vodi evidenciju nazočnosti na poslu, otvara i obračunava radne naloge, obračunava i dostavlja podatke o radnom učinku, te o putnom trošku radnika, podnosi pisana i usmena izvješća o stanju radova i poslova za koje je nadležan, obavlja poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara sudjeluje kod izrade projektne dokumentacije te sa neposrednim rukovoditeljem – donosi odluke o najboljim, najracionalnijim tehničkim prijedlozima, izrađuje ili sudjeluje u izradi koncepta račune za izvršene graditeljske radove, vodi evidenciju nazočnosti na poslu, otvara i obračunava radne naloge, obračunava i dostavlja podatke o radnom učinku, te o putnom trošku radnika, nadzire rad i organizaciju rada u mehaničkoj radionici i rad voznog parka, određuje prioritete poslova, raspored vozača i strojeva, odgovoran

je za rad odjela sukladno zahtjevima međunarodnih standarda i sukladno usvojenim sustavom upravljanja kvalitetom i druge poslove po potrebi posla i nalogu neposrednog rukovoditelja koji je određen važećim organizacijskim ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta.

Pored stručnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo). Potrebna znanja, vještine i sposobnosti: ozbiljnost, odgovornost, točnost, ažurnost i sklonost timskom radu.

#### **Potrebna dokumentacija za prijavu na javni natječaj:**

- zamolba/prijava i životopis pisani na računalu i potpisani (obvezno navesti kontakt tel. ili mob. radi pozivanja na usmeno testiranje);

U zamolbi bi kandidat trebao naznačiti i sljedeće:

Kandidat daje izričitu suglasni da Urbanizam d.o.o., kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ);

- dokaz o državljanstvu ( preslik domovnice ili osobne iskaznice s obje strane);
- Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO
- preslik ugovora o radu kod prethodnog ili trenutnog poslodavca ili potvrda istih kojim dokazuje radno iskustvo na traženim poslovima;
- preslika diplome o završenom obrazovanju VŠS ili VSS građevinskog smjera;
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za sudionika u gradnji;
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak – uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci;
- preslika vozačke dozvole (položen vozački ispit „B” kategorije);
- preslika ostalih dokumenata kojima se dokazuje poznavanje rada na računalu, posjedovanje radnog iskustva, posebnih uvjeta, članstva, dodatnih znanja i sposobnosti ako ih posjeduje i sl.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na Javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

Neće se razmatrati niti prijave kandidata koji se ne odazovu pozivu na usmeno testiranje niti one pristigle putem elektroničke pošte ili faksa.

S kandidatima koji zadovoljavaju kriterije, odnosno formalne uvjete javnog natječaja obaviti će se usmeno testiranje, a o vremenu i mjestu održavanja svi kandidati biti će pravovremeno obaviješteni telefonskim putem.

S odabranim kandidatom sklopiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci u punom radnom vremenu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti isprave kojima dokazuje statuse temeljem kojeg ostvaruje pravo prednosti, potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog natječaja kao dokaz o statusu nezaposlene osobe, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca. Prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruje se samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Pisane prijave na Javni natječaj, podnose se u roku od 8 dana od dana objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Valpovo u zatvorenoj omotnici s naznakom "za Natječaj za radno mjesto „VODITELJ SLUŽBE ZA GRADITELJSKE POSLOVE I“, na adresu: URBANIZAM d.o.o. Valpovo, M. A. Reljkovića 16, 31 550 Valpovo.

O rezultatima Javnog natječaja kandidati / kandidatkinje bit će pisano obaviješteni.

Uprava – direktor zadržava pravo da po raspisanom Javnom natječaju ne izvrši izbor, u kojem slučaju donosi odluku o poništenju javnog natječaja bez o obrazloženja prema prijavljenim kandidatima.

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat slobodno i izričito daje svoju privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka ustupljenih Urbanizam d.o.o. u svrhu provedbe postupka javnog natječaja sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Uprava – direktor:

Siniša Peterlić, ing. građ.  
URBANIZAM d.o.o.  
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI  
I GRADITELJSTVO  
VALPOVO, M. A. Reljkovića 16 (6)