

URBANIZAM d.o.o.

za komunalne djelatnosti i graditeljstvo

VALPOVO

M. A. Reljkovića 16, 31 550 VALPOVO

OIB: 43639618908

MB: 2985969

Broj: 173-2 /2019

Valpovo, 17.12.2019.

Na temelju članka 26. Izjave o osnivanju Društva URBANIZAM d.o.o., Uprava - direktor URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo objavljuje dana 17.12.2019. g. sljedeći

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto

" REFERENT RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA II" – 1 izvršitelj

URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo, M. A. Reljkovića 16, nadnevka 17.12.2019. godine objavljuje potrebu za zapošljavanjem jednog izvršitelja (m/ž) na određeno vrijeme od 6 mjeseci uz probni rad od 30 dana, u punom radnom vremenu na poslovima radnog mjesta:

" REFERENT RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA II ".

Organizacijska cjelina: Služba računovodstvenih i financijskih poslova

1. Opis poslova i odgovornosti: prati naplatu potraživanja, knjiži analitiku uplata za smeće, te priprema izvješća o naplaćenim i nenaplaćenim potraživanjima za smeće, vodi evidenciju korisnika, izrađuje i štampa uplatnice za odvoz kućnog otpada sa pripadajućim kamatama za svako obračunsko razdoblje, te vrši kuvertiranje strojem, priprema izvješća o obračunatim i uplaćenim iznosima za usluge odvoza kućnog smeća, obavlja poslove priprema tužbi temeljem izvješća o nenaplaćenim potraživanjima, priprema i usklađuje podatke za financijsko računovodstvo, vrši kontrolu analitičkih knjiženja u računovodstvu (izlaznih i ulaznih faktura, materijalnog knjigovodstva, osobnih dohodaka, tužbi i svih drugih analitičkih evidencija), obavlja poslove vezane za knjigovodstvo groblja (kontiranje, knjiženje, analiza, usklađivanje analitike i sintetike), obavlja poslove fakturiranja, knjiženja ulaznih i izlaznih faktura, kontiranje i knjiženje bankovnih izvoda, blagajni, te ostalih dokumenata poslovanja, prati propise iz oblasti računovodstva i financija, obavlja poslove saldakontiranja, odnosno usklađenje analitičke evidencije sa sintetičkom, prati naplativost ovrha i izrađuje izvješća o njihovoj naplati, obavlja poslove obračunavatelja plaće, obračunava naknade po ugovorima o djelu, izdaje potvrde za isplaćene naknade, , obavlja poslove blagajničkog poslovanja Društva, na osnovu izvještaja o radu i evidenciji sati vrši dnevni i mjesečni obračun plaća radnika Društva, priprema i izrađuje liste plaće zajedno sa pripadajućom dokumentacijom te prati popise vezane uz obračun plaća, poreza i doprinosa, obračunava putne troškove i dnevne troškove za troškove prijevoza na posao i sa posla radnika, obavlja i druge poslove po potrebi posla i po nalogu neposrednog rukovoditelja.

2. Stručni uvjet: SSS ekonomskog smjera ili općeg smjera

3. Posebni uvjet: rad na računalu.

4. Radno iskustvo: minimalno 5 godina (poželjno iskustvo na računovodstveno-financijskim poslovima u komunalnoj djelatnosti)

5. Pored stručnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo). Potrebna znanja, vještine i sposobnosti: komunikativnost, odgovornost, točnost, ažurnost i sklonost timskom radu, želja za usavršavanjem.

6. Potrebna dokumentacija:

- zamolba/prijava pisana na računalu (obvezno navesti kontakt tel ili mob radi pozivanja na usmeno testiranje i potpisana);
- životopis pisan na računalu;
- dokaz o državljanstvu (preslik domovnice i osobne iskaznice s obje strane);
- Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (prethodni radni staž minimalno 5 godina);
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak – uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci;
- preslika svjedodžbe o završenom obrazovanju;
- preslik ostalih dokumenata kojima se dokazuje posjedovanje dodatnih znanja i sposobnosti (ako ih posjeduje).

Prijaviti se mogu kandidati oba spola sukladno članku 13. st. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Pravo prednosti pri zapošljavanju: Kandidat koji ima pravo prednosti prema posebnom zakonu mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti potvrde o priznatom statusu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Neće se razmatrati zamolbe pristigle bez odgovarajućih potvrda o stečenom obrazovanju, nepotpune i nepravodobne, niti one pristigle putem elektroničke pošte ili faksa. Neće se razmatrati niti prijave kandidata koji se ne odazovu pozivu na usmeno testiranje.

S kandidatima koji zadovoljavaju kriterije obaviti će se usmeno testiranje.

S odabranim kandidatom sklopiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme od 6 mjeseci u punom radnom vremenu uz probni rok od 30 dana.

Natječaj se objavljuje dana 17.12.2019.g. na internet stranici URBANIZAM d.o.o. www.urbanizam-valpovo.hr. i na stranicama HZZ-a.

Svoje prijave kandidati modu dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom " za Natječaj za radno mjesto REFERENT RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA II", na adresu: URBANIZAM d.o.o. Valpovo, M. A. Reljkovića 16, 31 550 Valpovo osobnom dostavom ili preporučeno poštom.

Krajnji rok za dostavu prijava je 31.12.2019. godine do 11:00 sati u pisarnici Službe pravnih i zajedničkih poslova URBANIZAM d.o.o.. Do navedenog vremena prijave moraju biti zaprimljene, u protivnom će se smatrati da su zakašnjele.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat slobodno i izričito daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka ustupljenih Urbanizam d.o.o. kao korisniku u svrhu prijave na natječaj za zapošljavanje. Urbanizam d.o.o. će s Vašim osobnim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj: 42/18) uz primjenu odgovarajućih fizičkih i tehničko-sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja. Vaše obrađene osobne podatke Urbanizam d.o.o. čuvati će sukladno propisima o čuvanju arhivske građe.

UPRAVA-DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o.:

Siniša Peterlić, ing. građ.

URBANIZAM d.o.o.
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
I GRADITELJSTVO
VALPOVO, M. A. Reljkovića 16 (6)