

# URBANIZAM d.o.o.

za komunalne djelatnosti i graditeljstvo

## VALPOVO

M. A. Reljkovića 16, 31 550 VALPOVO

OIB: 43639618908

MB: 2985969

Broj: 125 - I /2018

Valpovo, 01.03.2018.

## Opći uvjeti poslovanja Urbanizam d.o.o.

### 1. Temeljne odredbe

Ovim općim uvjetima poslovanja reguliraju se međusobne obveze, prava i dužnosti za neometano i brzo međusobno poslovanje između kupca – svake poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe i prodavatelja – URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo. Prodavatelj prodaje i isporučuje robu, odnosno isporučuje uslugu u skladu s ovim Općim uvjetima prodaje.

Ovi Opći uvjeti čine zajedno s posebno dogovorenim uvjetima cjelovit sporazum između stranaka. Ukoliko su kupac i prodavateljem sklopili ugovor s drukčijim uvjetima za pojedinu prodaju, Opći uvjeti se primjenjuju u svemu što ugovor za pojedinu prodaju ne uređuje.

Ovim općim uvjetima poslovanja reguliraju se i međusobne obveze, prava i dužnosti u svezi s pružanjem javne usluge održavanja čistoće (komunalne usluge), održavanja javnih površina, prijevoza pokojnika idr. sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje obavlja URBANIZAM d.o.o. Valpovo ("Službeni glasnik Grada Valpova" br. 02/13 i 03/15), te izvođenja radova prema važećim cijenama iz Cjenika usluga URBANIZAM d.o.o. Valpovo koji je javan i dostupan kupcu, odnosno korisnicima usluga na blagajni Društva i internetskoj stranici Društva.

Prodavatelj/isporučitelj usluge se obvezuju da će osigurati tajnost podataka sukladno propisima o tajnosti podataka, i da podaci neće biti dostupni trećim osobama.

U slučajevim naručivanja pojedinih usluga ili izgradnje pojedinih objekata koje nisu standardni s kupcem se dogovaraju posebni uvjeti prodaje i plaćanja sukladno zakonskim rokovima.

### 2. Opći uvjeti prodaje

#### 2.1. Način sporazumijevanja

Sve izjave i obavijesti glede prodaje, stranke moraju razumijevati u pisanom obliku. Svaki usmeni dogovor obvezujući je samo ako je obostrano potvrđen i pismeno. Svaka strana dužna je drugu stranu obavijestiti o eventualnoj promjeni naziva tvrtke, imena i prezimena, adrese, oblika tvrtke ili prestanku tvrtke.

##### 2.1.1. Ponuda prodavatelja

Prodavatelj će na temelju usmenog, telefonskog ili pismenog upita kupca u najkraćem roku izraditi Ponudu. Ponuda mora sadržavati:

- predmet,
- količinu,
- cijenu,
- uvijete plaćanja,
- rok isporuke.

Ukoliko se stranke nisu pismeno drugačije sporazumjele, rok valjanosti ponude je 15 dana od dana izdavanja ponude. Dobavljač je vezan na ponudu do isteka ovoga petnaestodnevnog roka. Ponuda vrijedi kao prihvaćena ukoliko ju je kupac u cijelosti prihvatio i ako je prodavatelj njegovo pisano prihvaćanje primio prije isteka navedenog roka ili izvršio plaćanje sukladno uvjetima ponude.

Uvjet, cijene, kvaliteta te količina izražena u ponudi vrijedi samo za specifičnu opremu određenu u samoj ponudi i to samo za dotičnu ponudu.

## **2.1.2. Opseg i valjanost narudžbe**

Prodavatelj može od kupca zahtijevati i pisanu narudžbu. Narudžba će postati valjana kada ju potvrdi dobavljač i o tome pismeno obavijesti kupca. Narudžba mora sadržavati: točnu adresu primatelja, OIB, način plaćanja kao i ostale podatke koje navede prodavatelj u usmenom ili pismenom kontaktu (količina i vrsta robe ili usluge itd.). Obveze prodavatelja postaju valjane kada dobavljač potvrdi narudžbu i kada su ispunjeni uvjet sukladno ponudi vezani uz rok i način plaćanja.

Ukoliko kupac jednostrano odustane od narudžbe nakon što ju je dobavljač prihvatio, mora u roku od 8 dana nakon prijema pismenog zahtjeva dobavljača, podmiriti realne troškove koji su nastali u s vezi s narudžbom.

## **3. Naplata**

### **3.1. Osiguranje naplate**

Prodavatelj može zahtijevati od kupca garanciju za plaćanje u obliku bjanko zadužnice. Prodavatelj može sam unovčiti bianco zadužnici samo u slučaju da je kupac zakasnio više od 15 dana s plaćanjem dospjelih računa. Prodavatelj je dužan obavijestiti pismeno kupca o realizaciji naplate preko bjanko zadužnice.

### **3.2. Nastanak dužničko – vjerovničkog odnosa**

Dužničko – vjerovnički odnos nastaje s danom primopredaje robe ili izvršene usluge. Prodavatelj se obvezuje sukladno zakonskim rokovima ispostaviti račun kupcu.

### **3.3. Plaćanje**

Kupac plaća račun sa virmanom, gotovinom ili prijebojem. Kao dan ispunjenja obveze plaćanja računa se dan priljeva novčanih sredstava na poslovni račun, blagajnu odnosno dan potpisane izjave o prijebou.

### **3.4. Kamate**

Ukoliko kupac zakasni s plaćanjem, prodavatelj ima pravo zaračunati kamate na sve otvorene tražbine kao i na one koje su plaćene poslije roka plaćanja za svaki dan zakašnjenja.

### **3.5. Otvorene tražbine**

Prodavatelj će kupcu po potrebi poslati opomenu za otvorena potraživanja, koje kupac mora u roku od 8 dana pismeno potvrditi ili opovrgnuti. Ako kupac u navedenom roku ne spori, razumijeva se da se sa opomenom slaže i da će iznos uplatiti. Ukoliko se u roku koji je naznačen u opomeni ne izvrši podmirenje dugovanja prodavatelj će izvršiti naplatu putem ovrhe.

### **3.6. Prijebou**

Prijeboj se provodi na temelju odredaba članaka 195.-202. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15). Svaki od ugovaratelja ovlašten je prijeboj izvršiti samoinicijativno, a o tome mora obavijestiti drugu stranu.

## **4. Pružanje javnih usluga / usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ( u nastavku: usluga prikupljanja komunalnog otpada)**

### **4.1. Način sporazumijevanja**

Pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada obavlja se sukladno Općim uvjetima ugovora s korisnicima koji su sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji su javni i dostupni korisnicima javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u nastavku: korisnik javne usluge) na blagajni i na internet stranicama Društva.

Ugovor o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u nastavku: Ugovor o javnoj usluzi) smatra se zaključenim za fizičke i za pravne osobe - korisnike javne usluge kada korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge u dva primjerka ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

- Sve prijave promjena važnih podataka vrše se putem obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- Ugovor o o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik javne usluge u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora s korisnicima.

#### **4.2. Nastanak dužničko – vjerovničkog odnosa**

Dužničko – vjerovnički odnos nastaje s danom izvršenja usluge prikupljanja komunalnog otpada. Davatelj javne usluge se obvezuje sukladno zakonskim rokovima ispostaviti račun korisniku javne usluge.

#### **4.3. Plaćanje**

Korisnik javne usluge plaća račun sa virmanom, gotovinom ili prijebojem. Kao dan ispunjenja obveze plaćanja računa se dan priljeva novčanih sredstava na poslovni račun, blagajnu odnosno dan potpisane izjave o prijebu.

#### **4.4. Kamate**

Ukoliko korisnik javne usluge zakasni s plaćanjem, davatelj javne usluge ima pravo zaračunati kamate na sve otvorene tražbine kao i na one koje su plaćene poslije roka plaćanja za svaki dan zakašnjenja.

#### **4.5. Otvorene tražbine**

Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge po potrebi poslati opomenu za otvorena potraživanja, koje korisnik javne usluge mora u roku od 8 dana pismeno potvrditi ili opovrgnuti. Ako korisnik javne usluge u navedenom roku ne spori, razumijeva se da se sa opomenom slaže i da će iznos uplatiti. Ukoliko se u roku koji je naznačen u opomeni ne izvrši podmirenje dugovanja davatelj javne usluge će izvršiti naplatu putem ovrhe.

#### **4.6. Prijeboji**

Prijeboj se provodi na temelju odredaba članaka 195.-202. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15). Svaki od ugovaratelja ovlašten je prijeboj izvršiti samoinicijativno, a o tome mora obavijestiti drugu stranu.

### **5. Pružanje ostalih usluga i izvođenje građevinskih radova**

Na odgovarajući način primjenjuju se točke 2.,3.,6. i 7. ovih Uvjeta.

### **6. Odgovornost za informaciju kupaca**

Prodavatelj / davatelj javne usluge omogućuje svojim kupcima/ korisnicima javne usluge informiranje na blagajni Društva u svezi njihovih dugovanja, danima prikupljanja komunalnog otpada (odvoza), organizacije sahrane, prijave i odjave korisnika javne usluge.

Raspored prikupljanja komunalnog otpada nalazi se na [www.urbanizam-valpovo.hr](http://www.urbanizam-valpovo.hr) i na blagajni Društva. Ukoliko dođe do promjena odvoza/rajona, promjene će biti izvještene odmah po saznanju promijenjenog rasporeda.

### **7. Prigovor i reklamacije**

Prodavatelj / davatelj javne usluge – URBANIZAM d.o.o. omogućuje kupcima/ korisnicima javne usluge podnošenje prigovora pisanim putem poštom ili osobnom dostavom na adresu Društva ili putem e-maila na e-mail adresu prodavatelja, a sukladno pisanoj Obavijesti koja se nalazi na blagajni Društva, te je obavezan za zaprimljeni pisani prigovor izdati pisanu potvrdu, te na isti odgovoriti pisanim putem podnositelju prigovora u roku od 15 dana od njegova zaprimanja.

Sukladno članku 25. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj 41/14 i 110/15) po dobivenom odgovoru na prigovor kupac/ korisnik javne usluge može uputiti prodavatelju reklamaciju, ali samo u dijelu koji se odnosi na

pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada. O zaprimljenim reklamacijama razmatra i odlučuje imenovano Povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem sastavu je i predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo će pisanim putem odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

## 8. Završne odredbe

Svaka izmjena ili dopuna ovih Uvjeta važeća je samo u pisanom obliku. Sve sporove koji bi nastali kod tumačenja ili provođenja ovih Uvjeta ugovora i koje stranke ne bi uspjele riješiti sporazumno, rješavat će nadležni sud.

Ako pojedine odredbe ovih Općih uvjeta prodaje nisu do kraja pravno utemeljene, te odredbe neće se primjenjivati, već će se umjesto njih primjenjivati zakonske odredbe koje im najbliže odgovaraju. Ostale odredbe ovih Općih uvjeta prodaje ostaju na snazi.

Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu 01.03.2018.godine.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti broj: 107-1/2015 od 16.02.2015.godine.

Uprava-direktor  
URBANIZAM d.o.o. Valpovo  
Željko Harkanovac, dipl. ing. građ.

  
URBANIZAM d.o.o.  
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI  
I GRADITELJSTVO  
VALPOVO, M. A. Reljkovića 19/2