

Broj: 138 -1/2016

Valpovo, 08.12.2016.

Na temelju članka 26. Izjave o osnivanju Društva URBANIZAM d.o.o., Uprava - direktor URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo objavljuje dana 08.12.2016.g. sljedeći

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto

"REFERENT RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA I" – 1 izvršitelj

URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo, M. A. Reljkovića 16, nadnevka 08.12.2016. godine objavljuje potrebu za zapošljavanjem jednog izvršitelja (m/ž) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu u trajanju od 6 mjeseci, počev od 01.01.2017. godine, uz probni rad od 30 dana na poslovima radnog mjesta: "REFERENT RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA I".

Organizacijska cjelina: Služba zajedničkih poslova.

1. Opis poslova i odgovornosti: vođenje evidencije korisnika, unos promjene podataka, pripremanje izvješća o obračunatim i uplaćenim iznosima, pripremanje tužbi, priprema i usklađivanje podataka za financijsko računovodstvo, organizira sve računovodstvene poslove u dogovoru s neposrednim rukovoditeljem, knjiženje, izrada završnih i periodičkih izvješća, kontrola analitičkih knjiženja u računovodstvu (izlaznih i ulaznih faktura, materijalnog knjigovodstva, osobnih dohodaka, tužbi i svih drugih analitičkih evidencija), izrada planova poslovanja Društva, izrada kalkulacije cijene usluga, knjigovodstvo groblja (kontiranje, knjiženje, analiza, usklađivanje analitike i sintetike), fakturiranje, knjiženje ulaznih i izlaznih faktura, kontiranje i knjiženje bankovnih izvoda, blagajni, te ostalih dokumenata poslovanja, praćenje propisa iz oblasti računovodstva i financija, saldokontiranje, izrada računovodstvene rekapitulacije i izvješća, kontroliranje rada blagajne, vođenje evidencije od sitnog inventaru, obračun kamata, ovrha i izrada izvješća o njihovoj naplati, izrada statističkih izvješća, poslovi obračunavatelja plaće, evidencije o putnim naložima, dnevni i mjesečni obračun plaća radnika Društva, priprema i izrada liste plaće zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, obračun putnih troškova i dnevnih troškova za troškove prijevoza na posao i sa posla radnika, i druge poslove po potrebi posla i po nalogu neposrednog rukovoditelja.
2. Stručni uvjet: SSS ekonomskog smjera. Pored stručnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo).
3. Potrebna znanja, vještine i sposobnosti: osposobljenost za rad na računalu, prednost napredno korištenje računala (MS Office, EXCEL, Outlook, Internet, a posebno rad u Libusoft računalnom programu – predviđena je praktična provjera); poželjna je komunikativnost, odgovornost, točnost, ažurnost i sklonost timskom radu, želja za usavršavanjem.
4. Potrebna dokumentacija:
 - zamolba/prijava i životopis pisani na računalu (obvezno navesti kontakt);
 - dokaz o državljanstvu (preslik domovnice i osobne iskaznice s obje strane);
 - Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO;
 - preslika svjedodžbe;
 - dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak – uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci;
 - preslik ostalih dokumenata kojima se dokazuje posjedovanje dodatnih znanja i sposobnosti (ako ih ima).

Pravo prednosti pri zapošljavanju: Kandidat koji ima pravo prednosti prema posebnom zakonu mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti potvrde o priznatom statusu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prijaviti se mogu kandidati oba spola sukladno članku 13. st. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Neće se razmatrati zamolbe pristigle bez odgovarajućih potvrda o stečenom obrazovanju, nepotpune i nepravodobne, niti one pristigle putem elektroničke pošte ili faksa. Neće se razmatrati niti prijave kandidata koji se ne odazovu pozivu na usmeno testiranje i praktičnu provjeru.

S kandidatima koji zadovoljavaju kriterije obaviti će se usmeno testiranje (intervju) i praktična provjera rada u Libusoft računalnom programu.

S odabranim kandidatom sklopiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, u punom radnom vremenu i uz probni rad od 30 dana.

Natječaj se objavljuje 08.12.2016.g. na internet stranici URBANIZAM d.o.o. www.urbanizam-valpovo.hr.

Svoje zamolbe kandidati mogu slati u zatvorenoj omotnici s naznakom " za Natječaj za radno mjesto "REFERENT RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA I", na adresu: URBANIZAM d.o.o. Valpovo, M. A. Reljkovića 16, 31 550 Valpovo do zaključno sa 16.12.2016. godine.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

UPRAVA-DIREKTOR

URBANIZAM d.o.o.:

Željko Harkanovac, dipl. ing. građ.


URBANIZAM d.o.o.
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
I GRADITELJSTVO
VALPOVO, M. A. Reljkovića 16 (6)